

شرح وظایف

- صدور احکام پرسنل مجموعه ستاد دانشگاه
- انجام فوق العاده مدیریت و سختی کار کلیه پرسنل دانشگاه
- انجام گزارشات و ارائه آمارها از سیستم پرسنلی به مسئولین ذیربط
- انجام مکاتبات و نامه های لازم به مدیران و مسئولین ذیربط
- ابلاغ بخشنامه ها به واحدهای زیر مجموعه دانشگاه
- انجام ترفیعات کارکنان مجموعه ستاد